

Puljeåbning: 26. februar 2026 – 15. maj 2026

Det Nationale Koordinationscenter for Cybersikkerhed (NCC-DK) yder tilskud til samarbejder om udvikling af innovative cybersikkerhedsløsninger

Det Nationale Koordinationscenter for Cybersikkerhed (NCC-DK) åbner den 23. februar for ansøgninger til en ny tilskudspulje. Puljen finansieres af EU, Styrelsen for Samfundssikkerhed og Erhvervsstyrelsen.

Puljens formål

Cybersikkerhed er afgørende for, at vi har et sikkert og robust digitalt samfund. Med denne pulje ønsker NCC-DK at fremme udviklingen af innovative cybersikkerhedsløsninger, der bidrager til en stærk og konkurrencedygtig dansk cybersikkerhedsindustri. Det skal samtidigt øge samfundets modstandsdygtighed over for nuværende og fremtidige cybertrusler. Det kan for eksempel være gennem udviklingen af nye løsninger eller tilpasning af eksisterende teknologier, som kan øge robustheden i private virksomheder, der indgår i eller leverer ydelser til samfundskritiske sektorer. Der lægges vægt på projekter, hvor løsningerne ikke alene styrker den enkelte virksomheds interne sikkerhed, men hvor der er potentiale for, at løsningen kan styrke cybersikkerheden i en bestemt sektor eller i et bestemt segment, fx SMV'er eller OT-tunge virksomheder.

Puljen tilstræber at styrke samarbejdet mellem udviklere, slutbrugere af cybersikkerhedsløsninger og andre relevante aktører, så der skabes anvendelige værktøjer, der effektivt kan tages i brug til at imødekomme både aktuelle og fremtidige trusler. For at komme i betragtning skal projektet bestå af mindst to konsortiepartnere, hvoraf mindst én skal være en privat virksomhed.

Puljeåbning og projektstart

Puljen åbner for ansøgninger den 26. februar 2026 og lukker for ansøgninger den 15. maj 2026. Den samlede pulje udgør 5,5 mio. kr., og tildelinger sker på baggrund af kvalitet og relevans i forhold til puljens formål. Yderligere information kan findes herunder.

Projekterne må maksimalt have en varighed på 12 måneder med projektstart i august 2026. Slutafrapportering skal være afholdt senest oktober 2027, læs mere i afsnit om afrapportering nedenfor.

Ansøgning og tildeling af tilskud sker efter reglerne fastlagt i bekendtgørelsen om tilskud til branchesamarbejder om cybersikkerhed – BEK nr. 1378 af 27/11/2023 og efterfølgende ændring: BEK nr. 1612 af 19/12/2024.

Hvem kan søge og hvordan vurderes projektet?

NCC vurderer ansøgere og projektansøgninger i to skridt:

- 1) *Vurdering af støtteberettigelse:* Det vurderes først, om ansøger og projektet er støtteberettigede.
- 2) *Vurdering af projektets kvalitet:* Dernæst vurderes det, om projektets kvaliteter tilsiger, at det kan modtages støtte.

Vurdering af støtteberettigelse

Ansøger er berettiget til støtte hvis:

- Alle projektdeltagere har dansk CVR-nummer.
- Alle projektdeltagere kan bekræfte, at deres organisation(er) inden for de tre seneste regnskabsår har modtaget under 300.000 euro i statsstøtte.
- Projektet har mindst to konsortiepartnere, dvs. projekter med kun én ansøger/organisation/virksomhed ikke kan modtage støtte).
- Ingen af projektdeltagerne har andre igangværende projekter under NCC's tilskudspuljer.
- Alle projektdeltagere overholder kravene om ejerskab og kontrol i Europa Parlamentets og Rådets forordning 2021/694, artikel 12.5. Ingen af konsortiepartnere må være ejet eller kontrolleret af parter uden for de 27 EU-medlemslande, Liechtenstein, Norge eller Island. Ifm. ansøgningen skal der udfyldes ejerskab- og kontrolerklæringer.

Projektet er berettiget til støtte, hvis det primære formål med projektet er udvikling eller forbedring af en cybersikkerhedsløsning.

For at et projekt kan vurderes at indebære en *cybersikkerhedsløsning* skal det mindst:

- **Være fokuseret på at løse én eller flere cybersikkerhedsmæssige udfordringer.** Det kan fx være, at løsningen er målrettet mod at gøre det nemmere for virksomheder at håndtere forsøg på phishing. Løsninger, der er målrettet fysisk sikkerhed, er ikke omfattede. Det gælder fx løsninger, der er målrettet fysisk adgangskontrol eller forbedring af processer for sikkerhedsgodkendelse af medarbejdere.
- **Bestå af en teknologisk løsning (software, firmware eller hardware), der kan forventes at have en direkte effekt på målgruppens cybersikkerhed.** Hovedformålet er at fremme udvikling og anvendelse af tekniske tiltag og løsninger, der direkte medvirker til øget sikkerhed hos målgruppen. Udvikling og opsætning af en hjemmeside anses ikke som en teknisk cybersikkerhedsløsning, uanset om hjemmesiden indeholder information og vejledning om cybersikkerhed.

For at et projekt kan vurderes at omhandle *forbedring* eller *udvikling* af førnævnte cybersikkerhedsløsning, skal projektet som minimum:

- Udvikle cybersikkerhedsløsning i samarbejde med en slutbruger eller anden relevant projektdeltager, da der er krav om mindst to konsortiepartnere. En af konsortiepartnere skal være en privat virksomhed.

Dertil skal projektet opfylde mindst én af følgende forudsætninger:

- Udvikle en cybersikkerhedsløsning, der ved anvendelse øger målgruppens cybersikkerhed.
- Tilføje funktionaliteter til en eksisterende cybersikkerhedsløsning, som dermed øger målgruppens cybersikkerhed.
- Ændre i funktionaliteter i eksisterende cybersikkerhedsløsninger på en sådan måde, så disse ændringer øger målgruppens cybersikkerhed.



Vurdering af projektets kvalitet

Det forventes, at NCC vil modtage støtteberettigede ansøgninger om flere tilskudsmidler end den maksimale puljesum på 5,5 mio. kroner. I det tilfælde benyttes nedenstående kvalitative kriterier til at vurdere hvilke ansøgninger, der skal modtage tilsagn.

1. **Cybersikkerhed**, på en skala fra 1-5 i hvor høj grad vurderes projektet at ...
 - ... styrke cybersikkerheden inden for sin målgruppe og i samfundet generelt.
 - ... bidrage til opbygning af en stærk og konkurrencedygtig dansk cybersikkerhedsindustri.
 - ... bidrage til virksomheders overholdelse af CRA og NIS 2
 - ... bidrage til cybersikkerheden i samfundskritiske sektorer.
2. **Udbredelse**, på en skala fra 1-5 i hvor høj grad vurderes projektet at ...
 - ... kunne udbredes til relevante aktører og brancher igennem projektets udbredelsesstrategi?
 - ... have en udbredelsesstrategi, der er konkret og realistisk, og som dermed understøtter markedsføringen af løsningen?
3. **Innovation**, på en skala fra 1-5 i hvor høj grad vurderes projektet at ...
 - ... udvikle en ny og innovativ digital løsning.
 - ... være baseret på en realistisk og fuldstændig markedsanalyse.
 - ... adskille sig substantielt fra tidligere projekter, som NCC har støttet.
4. **Risikoanalyse**, på en skala fra 1-5 i hvor høj grad vurderes projektet at ...
 - ... identificere alle relevante risici.
 - ... opstille relevante og komplette afbødningsstrategier for disse risici.
5. **Gennemførelselighed**, på en skala fra 1-5 i hvor høj grad vurderes projektet at ...
 - ... have realistiske og målbare milepæle.
 - ... have adgang til alle relevante kompetencer igennem konsortiepartnerne bag ansøgningen eller eksterne konsulenter.
 - ... have inkluderet slutbrugere i projektets udformning og implementering.
 - ... kunne gennemføres i forhold til projektdeltagernes kompetencer.
6. **Ressourceeffektivitet**, på en skala fra 1-5 i hvor høj grad vurderes projektet at ...
 - ... have et budget, der står i rimeligt forhold til projektets omfang, forventede målsætninger og effekt.
 - ... have udfyldt budgettet på en sådan måde, at NCC betrygges i, at ansøger og dennes partnere udfører tilstrækkelig finansiel kontrol og økonomisk sparsommelighed.
 - ... have en meningsfuld balance imellem forskellige budgetkategorier, herunder hvorvidt der afsættes uforholdsmæssigt mange penge til eksterne konsulenter eller egne afholdte timer samt forholdet mellem ressourcer der anvendes på udvikling af selve løsningen samt de øvrige budgetkategorier.

Hvert projekt vurderes på en skala fra 1 til 5 for hvert af de fastsatte kriterier, hvor 1 angiver en meget lav grad af opfyldelse, og 5 angiver en meget høj grad af opfyldelse. Projekterne prioriteres efter deres samlede pointscore, og tilskud tildeles i denne rækkefølge, indtil puljens midler er opbrugt. Kun projekter med mindst 18 point kan komme i betragtning til støtte.

I tilfælde med pointlighed, hvor der kun er midler til nogle af projekterne, udtages de ansøgninger, som har opnået pointlighed til en ekstra gennemgang. Her sammenlignes ansøgningerne med hinanden på alle kriterierne, og det vurderes hvilke der samlet set står stærkest i forhold til

kriterierne om *Cybersikkerhed*, *Innovation* og *Gennemførlighed*. Disse kriterier tillægges i denne henseende særlig vægt, da de vurderes at have større samfundsmæssige værdi.

Ansøgere kan kun have et igangværende projekt under NCC-puljerne og kan derfor heller ikke indsende flere projektansøgninger. Såfremt en ansøger fremsender mere end én ansøgning, vurderes kun den senest modtagne ansøgning.

Hvad skal ansøgningen indeholde?

Ansøgningsmateriale udfyldes på onlineplatformen www.ncc-dk.grant.nu, hvor ansøger kan oprette en profil, og løbende udfylde ansøgningsmaterialet. Her kan du også finde skabeloner og mere information om tilskudspuljen

- **En kort projektbeskrivelse** (600 anslag).
- **En uddybende projektbeskrivelse på maksimalt fem sider.** Såfremt denne grænse overskrides, tages kun de første fem sider i betragtning. Her beskrives den tekniske løsning, som projektet ønsker at udvikle eller forbedre, samt det konkrete behov og efterspørgslen for projektet og løsningen. Der skal være en klar og tydelig sammenhæng mellem projektbeskrivelsen og milepælene. Se ansøgningsskabelonen på onlineplatformen.
- **En milepælsplan**, hvor projektets milepæle og de dertilhørende underaktiviteter er fordelt i kvartalsvise faser. Milepæle er projektets væsentlige aktiviteter, der er afgørende for, at projektet lykkes. Milepælskabelonen skal anvendes.
- **En beskrivelse af konsortiet**, der indeholder oplysninger om projektansøger(e), herunder en beskrivelse af virksomhedens/organisationens forretningsområde og faglige ekspertise. Konsortieskabelonen skal bruges.
- **En risikoanalyse** inklusive en afbødningsstrategi. Brug skabelon for risikoanalyse i ansøgningskemaet.
- **En markedsanalyse på maksimalt én side**, der bør forholde sig til målgruppens behov og efterspørgsel. Der lægges vægt på et begrundet markedesbehov. Der kan eksempelvis foretages en slutbrugerundersøgelse, der afdækker efterspørgslen efter løsningen eller produktet og vurderer, hvordan løsningen skiller sig ud i forhold til forhold til eksisterende alternativer på markedet.
- **En udbredelsesstrategi**, der beskriver hvordan projektansøger vil udbrede projektresultatet til andre aktører. Denne udbredelsesindsats vil indgå som et delelement i vurderingen af projektets målopfyldelse og skal fremgå som en selvstændig aktivitet i milepælsplanen.
- **Et projektbudget.** Budgetskabelonen udfyldes, så den afspejler hvordan projektejer forventer, at ressourceforbruget – fx løntimer og andre udgifter til revisor og konsulentbistand – vil fordele sig på milepælene. Budgettet angiver også, hvordan projektet opnår 50% medfinansiering. Projektbudgettet skal godkendes af NCC, og projektejer kan ifm. med tilskudsforberedelsesfasen blive bedt om at revidere budgettet.

Hvad ydes der tilskud til?

Hvert projekt kan søge tilskud på op til 746.000 kr. (beløbet må ikke overstige 100.000 Euro). NCC kræver medfinansiering på minimum 50 % af det samlede projektbudget. Det vil sige, at mindst halvdelen af projektmidlerne skal finansieres af projektejer eller konsortiedeltagerne. Det samlede maksimale projektbeløb er således 1,49 millioner kroner.

Medfinansieringen kan være i form af egne løntimer, som gives en sats på 406 DKK (jf. Erhvervsfremmebestyrelsens vejledninger herom), kontantbidrag (fx i form af indkøb) eller en kombination heraf.

Lønudgifter til projektmedarbejdere, som skal finansieres af tilskudsmidler, kan beregnes på baggrund af standardsatsen på 406 DKK pr. time, som anvendes på projektet.

Det er et krav, at der udbetales løn til projektmedarbejderen, som kan dokumenteres med lønsedler. Dog kan lønudgifter for ejerledere, der ikke udtager løn til sig selv, undtagelsesvis finansieres af tilskudsmidler. I disse tilfælde gælder følgende:

- Der kan medtages lønudgifter til projektarbejde med udgangspunkt i en tidsopgørelse pr. måned, hvor standardsatsen på 406 DKK pr. time er gældende.
- Det er et krav at personen fremgår som virksomhedens reelle ejer/fuldt ansvarlige deltager i virk.dk.
- Det er en betingelse, at ejerlederen er økonomisk partner i projektet, og at der ikke medtages mere end 160,33 timer pr. måned på projektet

Se vejledning om beregning af løn på NCC's hjemmeside.

Af Bekendtgørelsens § 4 stk. 2 fremgår det herudover, at omkostninger i følgende kategorier af omkostninger er gyldige til at modtage tilskud:

- Investering ved anskaffelse af digitale systemer, herunder installation og konfigurering af den nyindkøbte teknologi, samt eventuel tilpasning af den nyindkøbte teknologi i forhold til integration med eksisterende systemer.
- Investeringer i hardware og software via forudbetalt leasing og/eller forudbetalt abonnement på op til to års varighed eller engangsbetaling.
- Udvikling og tilpasning af teknologier og produkter, der er målrettet cybersikkerhed i brancher.
- Erhvervelse af kompetencer til drift af det pågældende it-sikkerhedsprojekt.
- At styrke samarbejdet mellem juridiske personer med dansk CVR-nummer, som vil fremme udbredelsen og optagelsen af den nyeste viden om cybersikkerhed tilpasset behovene i en specifik branche.

Hvis ikke udgifterne til projektet kan placeres i en eller flere af de støtteberettigede områder, er denne udgift ikke støtteberettiget.

Det understreges, at selvom et projekt har udgifter under én eller flere af ovenstående kategorier, så kan projektet samlet set godt vurderes ikke at være støtteberettiget jf. kriterierne fremsat under overskriften "Er du berettiget til at søge og hvordan vurderes din ansøgning?" i denne tekst. Ovenstående kategorier definerer blot hvilke typer udgifter, der kan anvendes projektmidler på.

Der kan ikke opnås medfinansiering for udgifter, som er afholdt inden der gives tilsagn til projektet eller efter projektperioden er afsluttet.

Den videre proces

Proces for betinget tilsagn (tilskudsforberedelsesfasen)

- For de projekter, der scorer højt nok til at modtage tilsagn, men hvor der er mangler eller uklarheder – fx i budgettet eller milepælsplanen – som kræver uddybning, påbegyndes tilskudsforberedelsesfasen. Formålet er at bringe ansøgningsmaterialet i overensstemmelse med NCC's retningslinjer og sikre, at der er en fælles forståelse af krav og den videre proces mellem projektpartnerne og NCC. Konkret består tilskudsforberedelsesfasen i, at NCC fremsender en liste over afklaringsbehov og mangler, som ansøger får to uger til at adressere. Herefter afholdes der et tilskudsforberedelsesmøde, hvor forbedringspunkterne drøftes.

Proces for tilsagn

- Hvad angår projekter, hvor der ikke er behov for justeringer, afholdes et opstartsmøde med projektdeltagere og NCC umiddelbart efter at tilsagnsbrevet er underskrevet af tilskudsmodtager og tilskudsgiver.

Læs mere i bilag 1.

Efter tildeling af tilskud

Projekterne må maksimalt være af 12 månedernes varighed. Projektstart er august 2026, og projekterne skal have færdiggjort slutafrapporteringen senest to måneder efter projektets slutdato.

Faglig og økonomisk afrapportering

Tilskudsmodtager er forpligtet til at deltage i status- og afrapporteringsmøder samt til at gennemføre en afsluttende afrapportering ved projektperiodens afslutning. De løbende statusmøder følger projektets fremdrift jf. milepælsplanen og budgetskabelonen og kan anvendes til at drøfte ændringsanmodninger eller udfordringer, som tilskudsmodtager måtte have. Forud for hvert møde fremsendes en kort skriftlig status. Læs mere i bilag 2.

Økonomisk sparsommelighed

Projektholder har pligt til at udvise økonomisk sparsommelighed. Som generel praksis bør der indhentes tilbud ved indkøb. Ved køb over 30.000 kr. er det et krav, at der indhentes som minimum 2 tilbud på leverancer, der skal anvendes i projektet; hvis dette ikke er muligt, skal der gives en skriftlig begrundelse. Gør her brug af indkøbsformularen.

Regnskab og dokumentationskrav

Projekter der har modtaget tilskud, skal aflevere et perioderegnskab halvvejs i projektperioden. Herudover skal der afleveres et slutregnskab senest to måneder efter projektperiodens udløb.

Regnskabet skal kunne dokumentere følgende:

- Regnskabet for projektet skal redegøre for anvendelsen af tilskuddet samt medfinansieringen på 50 %.
- Til regnskabet skal der vedlægges bilags-/fakturadokumentation for projektets faktiske udgifter herunder løntimer, som indgår i medfinansieringen.



- Timeregistrering foretages hver måned for den enkelte medarbejder og attesteres af medarbejderen samt dennes chef.
- Timeregistrering skal ske for både medfinansierede timer og timer som er finansieret af tilskud.
- Der skal anvendes en EU-skabelon til timeregistreringen – denne findes på www.ncc-dk.dk.
- Timeregistreringen skal ske hver måned i projektets levetid.
- Timeregistreringen skal sendes til NCC hver måned senest 14 dage efter det respektive månedsregnskabs udgang.
- Ledelseserklæring eller revisorerklæring såfremt projektet modtager under 500.000 kroner i tilskud. Vær opmærksom på at en revisorerklæring, er en støtteberettiget aktivitet. Revisorerklæring fra en statsautoriseret eller registreret revisor såfremt projektet modtager over 500.000 kroner i støtte

Vær opmærksom på, at man som modtager af tilskud er forpligtet til at gemme ovennævnte dokumentation i fem år fra projektets afslutning.

Vær også opmærksom på, at projektets startdato først må være efter, at der er givet tilsagn om bevilling.

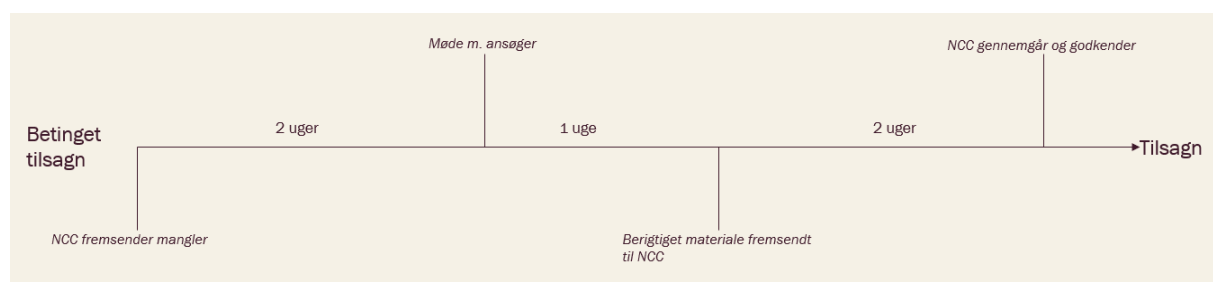
Bilag 1 Proces for betinget tilsagn (tilskudsforberedelsesfasen)

For de projekter, der scorer højt nok til at modtage tilsagn, men hvor der er mangler i fx budget eller milepæle, som kræver uddybning eller afklaring, påbegyndes tilskudsforberedelsesfasen. Det sker via fremsendelse af et betinget tilsagn, hvor tilsagnet betinges af konstruktiv deltagelse i tilskudsforberedelsesfasen samt endelig godkendelse af ansøgningsmaterialet af NCC.

Tilskudsforberedelsesfasen tager udgangspunkt i identificerede mangler i projektbeskrivelsen, milepælsplanen og projektbudgettet, som kræver en uddybning eller revidering. Formålet er at bringe ansøgningsmaterialet i overensstemmelse med NCC's retningslinjer for et gennemførbart udviklingsprojekt.

Konkret består tilskudsforberedelsesfasen af, at NCC fremsender en liste over afklaringsbehov eller mangler til ansøger, der skal adresseres. Ansøger gives en frist på to uger til at rette de identificerede mangler. Herefter afholdes et tilskudsforberedelsesmøde. På mødet gennemgås det fremsendte materiale af ansøger og forbedringspunkterne drøftes. Efter mødet får ansøger yderligere en uge til at bringe materialet i overensstemmelse med NCC's retningslinjer. Slutteligt fremsendes materialet til NCC og NCC godkender.

Processen kan skitseres som i nedenstående figur:



Når ansøgningsmaterialet er endeligt godkendt fremsendes det endelige tilsagnsbrev, der underskrives af både NCC og tilskudsmodtager.

NCC kan give delvist tilsagn om et mindre beløb, end der ansøges om såfremt det vurderes, at budgettet ikke står i rimeligt forhold til projektets realiserbare resultater. Dette sker efter en kvalificering af budgettet i samarbejde med ansøger.

Bilag 2 Faglig og økonomisk afrapportering

Faglig og økonomisk afrapportering under projektperioden

De løbende faglige afrapporteringsmøder følger projektets fremdrift jf. milepælsplanen og kan bruges til at vende udfordringer, som tilskudsmodtager måtte have. Inden hvert møde fremsendes en kort skriftlig status. NCC skal orienteres skriftligt om ændringsanmodninger til milepælsplanen og budgetændringer på 10 procent eller derover af det samlede tilskudsbeløb – yderligere information herom fremgår af tilsagnsbrevet.

Projektperioden kan maksimalt være 12 måneder.

Tilskudsmodtager skal deltage på følgende møder:

Måned 1-3

- Opstartsmøde *eller* tilskudsforberedelsesmøde
- Faglig afrapportering

Måned 4-6

- Halvvejsafrapportering. Der gøres status over projekts fremdrift og ressourceanvendelsen. Inden mødet, der afholdes i slutningen af måned seks, indsender tilskudsmodtager en rapport, der giver status på måned 1-6's milepæle og er udfyldt halvvejsregnskab.

Måned 7-9

- Faglig afrapportering

Måned 10-12

- Afsluttende afrapporteringsmøde afholdes ifm. projektets afslutning. Inden mødet sender projektejer en projektrapport, der skal indeholde en gennemgang af hele projektets forløb, herunder en evaluering af de opnåede resultater i forhold til de oprindelige mål og milepæle, en vurdering af projektets bæredygtighed og anbefalinger til fremtidige initiativer eller opfølgende aktiviteter. Der afleveres ligeledes et slutregnskab samt dokumentation for projektets afholdte udgifter.

Projektets resultater offentliggøres og anvendes af NCC via relevante formidlingsformer, f.eks. via NCC's hjemmeside, LinkedIn og via officielle EU-kanaler. Dette vil og altid ske efter aftale med projektindehaver, og dele af materialet kan anonymiseres efter aftale.